



APROBAT:
Director Directia Resurse Umane si SSM,
Nicusor STIR



CAIET DE SARCINI nr.

Cap.I. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini este prestarea serviciilor de colectare, transport si eliminare finala a deseurilor rezultate din activitatile medicale desfasurate in cabinetele de medicina muncii ale ELCEN.

Cap.II. Scopul prestarii serviciilor

In cadrul ELCEN functioneaza 4 cabinete de medicina muncii, amplasate in punctele de lucru ale societatii, respectiv CTE Bucuresti Sud, CTE Bucuresti Vest, CTE Progresul si CTE Grozavesti (cu adresele mentionate in Anexa nr. 2 a prezentului caiet de sarcini).

Activitatea cabinetelor medicale consta in efectuarea serviciilor medicale profilactice pentru supravegherea starii de sanatate a lucratorilor, asigurarea asistentei medicale de urgenta, acordarea primului ajutor etc. In urma efectuarii acestor activitati rezulta urmatoarele tipuri de deseuri medicale:

- **deseuri intepatoare-taietoare** (*ace si seringi cu ac*), identificate prin codul **18 01 01**, cat si prin codul **18 01 03***, conform prevederilor art. 8 din Norma tehnica privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, aprobata prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1226/2012, in coroborare cu prevederile Anexei nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare;
- **deseuri infectioase care nu sunt obiecte ascutite** (*comprese, pansamente si alte materiale contaminate*), identificate prin codul **18 01 03***, conform prevederilor art. 8 din Norma tehnica privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, aprobata prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1226/2012, in coroborare cu prevederile Anexei nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare.

Conform prevederilor actului normativ sus-mentionat, producatorul de deseuri medicale, in cadrul responsabilitatii sale privind gestionarea deseurilor medicale rezultate din activitatea proprie, are obligatia:

- colectarii separate, la locul producerii, a deseurilor rezultate din activitatile medicale, in functie de tipul si natura deseului, in acest scop fiind necesare **ambalaje corespunzatoare fiecărei categorii, conforme prevederilor legale aplicabile;**

- transportului si eliminarii deseurilor medicale prin predare, pe baza de contract de prestari servicii, **numai operatorilor economici autorizati pentru transportul si eliminarea deseurilor medicale.**

Avand in vedere cele mentionate in prezentul capitol, contractarea **serviciilor autorizate de colectare** (prin furnizarea de **ambalaje** corespunzatoare, in scopul separarii pe categorii si stocarii temporare), **transport si eliminare finala a deseurilor rezultate din activitatile medicale** desfasurate in cabinetele de medicina muncii ale ELCEN are ca scop asigurarea indeplinirii cerintelor legale aplicabile si prevenirea contaminarii mediului si afectarii starii de sanatate a lucratorilor.

Cap.III. Nomenclatorul serviciilor si materialelor necesare prestarii serviciilor

In Anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini este prezentata tabelar lista cantitatilor de servicii care se solicita a fi prestate si a cantitatilor de materiale (ambalaje) necesare prestarii serviciilor, care trebuie asigurate de prestator.

Cap.IV. Durata/ perioada de prestare a serviciilor

1. Durata de prestare a serviciilor este de 365 de zile calendaristice incepand cu data semnarii contractului, dar nu inainte de 09.02.2026.

2. Serviciile vor fi prestate prin preluarea de la fiecare cabinet medical al ELCEN a deseurilor medicale ambalate, in vederea transportului si eliminarii finale a acestora, si prin asigurarea ambalajelor corespunzatoare, in termen de doua zile lucratoare de la primirea de catre prestator a solicitarii achizitorului, pe e-mail.

3. Prestatorul este singurul raspunzator pentru realizarea serviciilor in termenul contractat.

Cap.V. Cerinte tehnice impuse de autoritatea contractanta in faza de ofertare

1. In oferta tehnica, ofertantul va certifica realizarea serviciilor si asigurarea ambalajelor (solicitate in Anexa nr. 1) in conformitate cu cerintele aplicabile privind ambalarea, transportul, tratarea si eliminarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, prevazute in Norma tehnica privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, aprobata prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1226/2012.

2. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor.

3. In oferta tehnica ofertantul va face dovada respectarii reglementarilor in vigoare in domeniul SSM si protectiei mediului.

Cap.VI. Cerinte impuse de autoritatea contractanta pe parcursul derularii contractului

1. Prestatorul trebuie sa aiba implementate si certificate sisteme de management al calitatii si mediului, in conformitate cu prevederile standardelor SR EN ISO 9001/2015, respectiv SR EN ISO 14001/2015.

2. Prestatorul este obligat sa puna la dispozitie achizitorului ambalajele (autorizate de Ministerul Sanatatii) in care se face colectarea deseurilor medicale.

3. Ambalajele necesare colectarii deseurilor (prestarii serviciilor) se asigura in totalitate de prestator.

4. Preluarea deseurilor ambalate se va efectua de catre prestator la solicitarea expresa a achizitorului.

5. Atat prestatorul, cat si subcontractantii sai implicati in realizarea activitatilor de

transport si eliminare a deseurilor medicale prevazute in contract trebuie sa fie autorizati de catre de organele abilitate din Ministerul Transporturilor si Infrastructurii, respectiv Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor pentru desfasurarea acestor activitati.

6. Atat prestatorul, cat si subcontractantii/ subfurnizorii sai implicati in realizarea contractului trebuie să respecte reglementarile legale in vigoare aplicabile activitatilor efectuate conform contractului: Norma tehnica privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, aprobata prin Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1226/2012, Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile ulterioare, Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei, cu modificarile ulterioare, Ordonanta Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Prestatorul are obligatia de a respecta prevederile legale de SSM in vigoare.

8. Prestatorul este obligat sa respecte politica și reglementarile interne ale ELCEN in domeniul sistemului de management integrat calitate-mediu-SSM, aplicabile activitatii desfasurate conform contractului.

Cap.VII. Receptia

1. Receptia serviciilor se va face in baza Formularului de expeditie/ transport deseuri periculoase, completat conform prevederilor HG nr. 1061/2008.

2. Ambalajele in care se face colectarea deseurilor medicale se vor preda achizitorului in baza unui proces-verbal de predare-primire/ aviz de insotire a marfii, completat cu semnatura si stampila firmei ce asigura preluarea deseurilor in vederea eliminarii acestora.

Cap.VIII. Alte cerinte


1. Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

2. Prestatorul este direct raspunzator pentru modul in care negociaza preturile cu subcontractantii/ subfurnizorii sai.

3. Prestatorii invitati sa participe la procedura de achizitie isi vor intocmi oferta in baza cerintelor prezentului caiet de sarcini si a precizarilor facute de Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A. (ELCEN) in documentatia de ofertare.

Avizat:

Sef Serviciul SSM,
Cristina VOLF



Avizat:

Medic de medicina muncii,
Daniela IONESCU



Elaborat:

Monica SAMOILA – Referent de specialitate principal



LISTA CANTITATILOR DE SERVICII SI MATERIALE

Nr. crt.	Denumirea serviciilor/ materialelor	UM	Cantitate maxima/ cabinet/ an	Cantitate totala maxima/ an	Observatii
0	1	2	3	4	5
1	Cutie din carton prevazuta in interior cu sac galben din polietilena, capacitate 20 litri/ ambalaj	Bucata	12	48	Ambalaje pentru asigurarea serviciului de colectare a deseurilor medicale
2	Recipient destinat colectarii deseurilor intepatoare-taietoare, capacitate 3 litri/ ambalaj	Bucata	12	48	
	Transport si eliminare finala a deseurilor rezultate din activitatile medicale desfasurate in cabinetele de medicina muncii ale ELCEN, respectiv CTE Bucuresti Sud, CTE Bucuresti Vest, CTE Progresul, CTE Grozavesti	Preluare deseuri	12	48	Servicii

NOTA 1: Cheltuielile pentru preluare, transport si eliminare finala a deseurilor medicale sunt incluse in pretul de la punctul 3;

NOTA 2: Ambalajul in care se face colectarea si care vine in contact direct cu deseurile periculoase rezultate din activitati medicale este de unica folosinta si se elimina odata cu continutul.

Avizat:

Sef Serviciul SSM,

Cristina VOLF

Daniela IONESCU – Medic medicina muncii

Elaborat:

Monica SAMOILA

Prezenta lista de cantitati de servicii si materiale contine 3 pozitii si 1 pagina.

LISTA CABINETELOR DE MEDICINA MUNCII ALE ELCEN

Nr. crt.	CABINET MEDICAL	ADRESA
1	CTE BUCURESTI SUD	Str. Releului, Nr. 2B, Sector 3, Bucuresti
2	CTE BUCURESTI VEST	Bd. Timisoara, Nr. 106, Sector 6, Bucuresti
3	CTE PROGRESUL	Str. Pogoanelor, Nr. 1A, Sector 4, Bucuresti
4	CTE GROZAVESTI	Splaiul Independentei, Nr. 229, Sector 6, Bucuresti